**Rzeszów, dn. 8.07.2018 r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na przeprowadzenie doradztwa po założeniu działalności gospodarczej, w ramach projektu „Moja firma – moja praca” realizowanego przez Lidera: Strzyżowskie Forum Gospodarcze oraz Partnera: Towarzystwo ALTUM Programy Społeczno- Gospodarcze.

|  |  |
| --- | --- |
| *I. Nazwa i adres Zamawiającego* | **Towarzystwo Altum, Programy Społeczno-Gospodarcze**  **ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów**,  NIP 8131086874,  e- mail: altum@altum.pl  Adres strony internetowej na której dostępne jest zapytanie ofertowe: [www.altum.pl](http://www.altum.pl)  **Zamawiający jest Partnerem w projekcie „Moja firma – moja praca” odpowiedzialnym za realizację zadania polegającego na przeprowadzeniu doradztwa indywidualnego specjalistycznego po założeniu działalności gospodarczej.** |
| *II. Tryb wyboru oferty* | Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 września 2016 r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju. Do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych |
| *III. Przedmiot zamówienia* | 79411000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne |
| *IV. Opis przedmiotu zamówienia* | Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie doradztwa indywidualnego po założeniu działalności gospodarczej dla uczestników projektu „Moja firma – moja praca” współfinasowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 |
| *V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* | Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie doradztwa indywidualnego po założeniu działalności gospodarczej dla 70 uczestników projektu „Moja firma – moja praca” współfinasowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020. Wymiar godzinowy doradztwa:  - 5 godzin x 70 uczestników = 350 godzin  Doradztwo realizowane będzie w tempie wynikającym z potrzeb uczestników projektu w terminie od 20.07.2018 do 30.09.2019.  Indywidualne doradztwo realizowane będzie na podstawie zgłaszanych potrzeb uczestników projektu i ma rozwiązać konkretne problemy danego uczestnika oraz służyć mu pomocą w prowadzeniu działalności gospodarczej i realizowaniu założeń biznesplanu.  Zamówienie będzie realizowane po rozpoczęciu przez uczestnika prowadzenia działalności gospodarczej do 12 miesiąca prowadzenia działalności.  Doradztwo powinno obejmować swoim zakresem merytorycznym następującą tematykę:  - Prawo pracy,  - Źródła pozyskiwania kapitału,  - Księgowość i podatki,  - BHP,  - Informatyka,  - Zarządzanie jakością,  - Innowacyjność.  Godzina doradcza rozumiana jest jako godzina zegarowa 60 min.  Miejsce realizacji: wskazane przez Zamawiającego na terenie realizacji projektu w Strzyżowie. Koszty dojazdu doradcy ponosi Wykonawca.  Zamawiający zapewni pomieszczenia na przeprowadzenie doradztwa.  **Wykonawca zobowiązuje się do:**  - rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji doradztwa zgodnie  z wymogami projektu, w szczególności prowadzenie list obecności, karty doradztwa zawierającej opis udzielonych porad, potwierdzonej podpisem uczestnika projektu.  - umożliwienia, w razie potrzeby (choroby, zdarzenia losowego itp.), kontaktu doradcy z uczestnikiem projektu poprzez komunikatory internetowe. W tym celu Wykonawca deklaruje dysponowanie odpowiednim sprzętem (komputer z kamerą, mikrofonem i dostępem do internetu)  - niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie telefonicznej lub  e-mail o nieobecnościach Uczestników na spotkaniu doradczym oraz wszelkich zaistniałych problemach;  - organizacji doradztwa zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym,  - informowania Uczestników o współfinansowaniu doradztwa ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.  Spotkania doradcze mogą odbywać się od poniedziałku do soboty, w godz. maksymalnie od 08:00 do 18:00.  Wykonawca będzie zobowiązany dostosować się do terminów zgłaszanych przez Zamawiającego na 5 dni przed rozpoczęciem doradztwa. |
| *VI. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokonywania oceny ich spełnienia* | **Istotne warunki zamówienia:**  **1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.**  2.Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.  3. Limit zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących doradztwo  w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych  i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.  4. Osobą prowadzącą doradztwo nie może być osoba zatrudniona  w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).  5. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za doradztwo, które rzeczywiście się odbyło. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na doradztwo, a w przypadku, gdy uczestnik przerwie doradztwo w trakcie, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie tylko za przeprowadzone godziny.  **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**  - wykonają je sami, bądź poprzez zaangażowanego doradcę/doradców, spełniającego następujące minimalne wymagania:  min. 5 lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu doradztwa dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw tj. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia/dzieło na stanowisku doradcy/trenera dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, które swoim zakresem obejmuje doradztwo tożsame z zakresem merytorycznym doradztwa opisanym w szczegółowym opisie niniejszego zapytania;  lub wykazanie w ostatnich 5 latach przeprowadzenia minimum 500 godzin doradztwa dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw tożsamego z zakresem merytorycznym doradztwa opisanym w szczegółowym opisie niniejszego zapytania. Do wykazów doświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, rekomendacje, umowy, świadectwa pracy, itp.)  - nie są w stanie upadłości bądź likwidacji (w przypadku podmiotu gospodarczego).  **Wykonawcy niespełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.** |
| *VII. Informacje o wykluczeniu* | Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są  z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane  z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy  a Wykonawcą, polegające w szczególności na:  a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,  b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,  c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,  d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.  W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do podpisania stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.  Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni. |
| *VIII. Warunki zawarcia umowy* | 1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie - Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.  2. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:  - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.  - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w zakresie maksymalnego łącznego zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godz. miesięcznie.  - Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzinowym  - W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości doradztwa lub nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.  - W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.  - W przypadku naruszenia obowiązków przez Wykonawcę określonych w umowie Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.  • W przypadku nie wykonania doradztwa w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia (przy czym o przyjęciu uzasadnienia lub jego odrzuceniu decyduje Zamawiający) Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.  - Zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcy warunków podpisanej umowy, w tym m.in.  − Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania doradztwa i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas doradztwa dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.  - Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. |
| *IX. Wadium* | **Nie dotyczy** |
| *X.. Przygotowanie Oferty* | Oferta powinna być złożona (pocztą lub osobiście; decyduje data wpływu) do dnia **16.07.2018 r.** do godziny 08:00 w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: **Towarzystwo Altum, Programy Społeczno-Gospodarcze adres ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: ,,W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na przeprowadzenie doradztwa w ramach projektu „Moja firma – moja praca”.  Oferta musi zawierać następujące elementy:  1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,  2. Załącznik nr 2 do zapytania – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych  i osobowych z Zamawiającym,  3.Załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia doradcy  w realizacji zamówienia.  4. Załącznik nr 4 - Deklaracja gotowości świadczenia doradztwa na rzecz uczestników projektu  5. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub zaświadczenie  o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej/wydruk  z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych).  Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których w zdaniu wcześniejszym składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju,  w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.  Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających znaczenie dla oceny oferty potwierdzonych za zgodność z oryginałem.  Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta oraz podpisana przez Wykonawcę  Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. W szczególności wyklucza się przesyłanie oferty wyłącznie pocztą e-mail.  Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.  Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.  Składając ofertę wspólnie z innymi podmiotami, każdy z nich musi załączyć do oferty dokumenty:   * 1. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym,   2. wypis z właściwego rejestru (jeśli dotyczy) aktualny na dzień składania ofert, z którego wynikać będzie iż podmiot nie jest  w upadłości.   Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.  INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:  Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Oferenci przekazują Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres altum@altum.pl  Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Oferentami może odbywać się:   * + 1. pisemnie     2. elektronicznie   Pytania do treści zapytania ofertowego:   1. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. 2. Jeżeli pytanie o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynęło do Zamawiającego po upływie terminu o którym mowa punkcie a) powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić pytanie bez odpowiedzi. |
| *XI. Warunki unieważnienia postępowania* | Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania  w każdym czasie bez podania przyczyny. |
| *XII. Kryteria wyboru oferty* | Kryterium wyboru oferty to:  **1.Cena – maksymalnie 70 pkt.**  Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.  Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:  C = (Cmin : C0) x 70  gdzie:  C - liczba punktów przyznana danej ofercie,  Cmin - najniższa cena spośród ważnych ofert,  C0 - cena obliczona badanej oferty.  Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 70.  2.Gotowość świadczenia doradztwa na rzecz uczestników projektu w terminie (0-30 pkt):  − 1 dnia od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania - 30 pkt, − 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania - 20 pkt, − 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania - 10 pkt  − powyżej 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania - 0 pkt.  W ramach kryteriów 1 i 2 łącznie można uzyskać 100 punktów.  Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.  Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy. |
| *XIII. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty* | Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.  W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.  Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji dotyczących wyłącznie ceny oferty z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie w przypadku, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne.  W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.  Informujemy, że Zamawiającego nie dotyczy ustawa prawo zamówień publicznych. |
| *XIV. Dodatkowe informacje* | 1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.  2. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.  3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.  4. Każdy Oferent w ofercie podaje cenę brutto.  5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.  6. Zapłata za zrealizowaną usługę (lub część usługi) nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/rachunku, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku. Faktura/rachunek może być wystawiany nie częściej niż po każdym miesiącu, w którym odbywało się doradztwo  7. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z WUP Rzeszów. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.  8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. 9. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba uczestników projektu może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu proporcjonalnego wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.  10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy w sytuacji, gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w wyniku zmiany wytycznych dotyczących RPO WP lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej.  11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy z powodu:  1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;  2) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego. |

Ireneusz Kubiś

Zatwierdzam

**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

…………………………….………………..

pieczęć

**OFERTA WYKONAWCY**

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Nazwa:

Adres siedziby:

Nr telefonu i faksu:

NIP:

REGON:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiającego – Towarzystwo Altum, Programy Społeczno-Gospodarcze dotyczące realizacji zamówienia na przeprowadzenie doradztwa przed założeniem działalności gospodarczej w ramach projektu „Moja firma – moja praca” współfinasowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 składam/y następującą ofertę cenową przeprowadzenia szkoleń określonych szczegółowo w zapytaniu ofertowym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia – usługa i opis usługi** | **Koszt brutto za 1 godzinę doradztwa (w zł)** | **Koszt brutto całego zamówienia (w zł)** |
| 1 | Doradztwo indywidualne |  |  |

Wskazane wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty jakie w związku z realizacją niniejszej usługi winien ponieść Zamawiający w tym między innymi podatki, ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, koszty delegacji, wyposażenia itp.

I. Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i w zapytaniu ofertowym, uzyskałem konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty i nie wnoszę zastrzeżeń do zamówienia.

II. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.

III. Oświadczam, że jestem zdolny/a do wykonania usługi zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

IV. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

V. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

……………………………………………. …………………………………………………………………

Miejscowość, data podpis osoby/osób upoważnionej/ych do

reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

Ja niżej podpisany/a……………………………………………………….… oświadczam, że nie jest powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Towarzystwo Altum, Programy Społeczno-Gospodarcze.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnienie funkcji organu nadzorczego lub zarządzającego prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

 ……………………. dnia ………… …………………………………………………………………….

podpis osoby/osób upoważnionej/ych do

reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

…………………………….………………..

pieczęć

**Wykaz doświadczenia kadry uczestniczącej w realizacji zamówienia**

Dotyczy części zapytania: ……………….

Imię i nazwisko Doradcy: ……………..…..

* 1. **Doświadczenie zawodowe – staż pracy (minimum 5 lat):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pracodawca** | **Okres trwania umowy od..do** | **Stanowisko/zakres czynności** | **Tematyka szkoleń** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n… |  |  |  |  |
| **RAZEM** | |  |  |  |

lub

* 1. **Doświadczenie zawodowe – liczba przeprowadzonych godzin doradztwa (minimum 500):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka doradztwa** | **Liczba godzin**  **doradztwa** | **Okres wykonywania** | **Zleceniodawca** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| n… |  |  |  |  |
| **RAZEM** | |  |  |  |

**Do powyższych wykazów należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, rekomendacje, umowy, świadectwa pracy, itp.)**

……………………………………………. …………………………………………………………………

Miejscowość, data podpis osoby/osób upoważnionej/ych do

reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

…………………………….………………..

pieczęć

**Deklaracja gotowości świadczenia doradztwa na rzecz uczestników projektu**

Gotowość świadczenia doradztwa na rzecz uczestników projektu w terminie\*:

− 1 dnia od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania - 30 pkt,

− 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania - 20 pkt,

− 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania - 10 pkt

− powyżej 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania - 0 pkt.

\*niepotrzebne skreślić

 ……………………. dnia ………… …………………………………………………………………….

podpis osoby/osób upoważnionej/ych do

reprezentowania Wykonawcy