



Projekt „Moja firma – moja praca”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego

Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

UMOWA
NR/ UWF /7.3/...
O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

zawarta w w dniu

pomiędzy:

Strzyżowskim Forum Gospodarczym w Strzyżowie,

ul. Przeclawczyka 6, 38-100 Strzyżów, NIP: 8191550097, REGON 371094976,

reprezentowanym przez:

Wioletę Drozd-Prezesa, Alicję Kielar -Członka Zarządu, zwanym dalej Liderem,

Towarzystwem ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze, wpisanym przez Sąd Rejonowy
w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000011499, NIP:
8131086874, REGON: 690279105, z siedzibą: ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów, woj. podkarpackie,
reprezentowanym przez:

Ireneusza Kubisia – Prezesa Zarządu Towarzystwa ALTUM Programy Społeczno-Gospodarcze
zwanym dalej Partnerem,

łącznie zwanymi Beneficjentami

a

.....
(Imię i nazwisko Uczestnika Projektu)

prowadzącą (-cym) działalność gospodarczą pod nazwą

.....
z siedzibą w.....
(adres siedziby działalności gospodarczej)

NIP,, REGON

zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu wsparcia finansowego w postaci bezzwrotnej dotacji na rozwój przedsiębiorczości zwanej dalej „środkami finansowymi”.
2. Przyznanie środków finansowych polega na udzieleniu Uczestnikowi Projektu wsparcia finansowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowo powstałego mikroprzedsiębiorstwa, zgodnie z biznesplanem Uczestnika Projektu.
3. Przyznanie środków finansowych odbywa się w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488 z 2015 r.), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje środki finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy, a także na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
5. Uczestnik Projektu przyjmuje środki finansowe i zobowiązuje się do ich wykorzystania zgodnie z *szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym* będącym załącznikiem do Wniosku Uczestnika Projektu nr
6. Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną działalnością gospodarczą.
- 7.

§ 2

Przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz płatności

1. Całkowita kwota przyznanych środków finansowych wynosi brutto/netto¹ PLN (słownie: PLN), co stanowi % całkowitych wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
2. **Partner** wypłaci **Uczestnikowi Projektu** kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 w następujący sposób:
 - 1) zaliczka w wysokości 90% kwoty dotacji, tj. PLN (słownie: PLN), zostanie przekazana w terminie do 14 dni od dnia złożenia zabezpieczenia, o którym mowa w § 4, ust. 2, pkt 2, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym projektu,
 - 2) płatność końcowa w formie refundacji poniesionych przez Uczestnika Projektu całkowitych wydatków na realizację inwestycji, o których mowa w § 2, ust. 1, . w wysokości nie większej niż 10% kwoty dotacji, tj. PLN (słownie: PLN), dokonana będzie w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Partnera całościowego rozliczenia wydatków inwestycyjnych objętych dotacją, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym projektu.
3. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Partnera w PLN na rachunek bankowy Uczestnika Projektu nr w banku prowadzony w złotych polskich.

¹ Niepotrzebne skreślić.

4. Wydatkowanie środków finansowych musi być realizowane przez Uczestnika Projektu zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007 nr 155, poz. 1095 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
5. Partner w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. nr 53, poz. 354).

§ 3

Okres wydatkowania przyznanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości:

1. Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej ustala się na dzień².
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia wskazanego w ust. 1³.
3. Okres wydatkowania przyznanych środków finansowych ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie wydatkowania środków finansowych:
 - 2) zakończenie wydatkowania środków finansowych⁴:
4. Daty sprzedaży, płatności i wystawienia faktur wydatkowanych z dotacji nie mogą być wcześniejsze niż data rozpoczęcia wydatkowania środków finansowych i późniejsze niż data zakończenia wydatkowania środków finansowych, zgodnie z ust. 3 oraz mieścić się w okresie kwalifikowalności kosztów zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
5. Termin zakończenia wydatkowania przyznanych środków finansowych może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Uczestnika Projektu, złożony do Partnera nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym upływa termin zakończenia wydatkowania środków finansowych.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5, Uczestnik Projektu zobowiązany jest załączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty środków finansowych

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wydatkowania środków finansowych z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z biznesplanem i postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Warunkiem wypłaty środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1 jest:

² Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej należy uznać dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

³ Uczestnik Projektu, który otrzymał środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej, ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego albo naruszone zostały inne warunki umowy dotyczące przeznaczenia tych środków.

⁴ Wydatkowanie środków finansowych odbywa się w oparciu o szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowyj.

- 1) uczestnictwo i ukończenie przez Uczestnika Projektu bloku szkoleniowo-doradczego (w ramach podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego) zgodnie z umową na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych,
 - 2) wniesienie przez Uczestnika Projektu zabezpieczenia w postaci: poręczenie, deklaracja wekslowa oraz weksel in blanco opiewającego na kwotę przyznaną środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1 w terminie do dnia podpisania umowy, przy czym zabezpieczenie to ustaje po upływie terminu liczonego zgodnie z § 3 ust. 2 i ostatecznym rozliczeniu się Uczestnika Projektu z wsparcia pomostowego.
 - 3) Zabezpieczenie to obejmuje również zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o przyznanie wsparcia pomostowego.
3. Warunkiem uznania wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1, za kwalifikowalne jest:
- 1) wydatkowanie środków finansowych, zgodnie z *szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym*;
 - 2) rozliczenie otrzymanych środków w terminie wskazanym w umowie, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia przekazania 90% wsparcia finansowego;
 - 3) złożenie w terminie 10 dni roboczych, od dnia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2, zestawienia poniesionych wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków finansowych, takimi jak:
 - a) szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych,
 - b) kopie faktur/rachunków/umów związanych z ponoszonymi wydatkami inwestycyjnymi,
 - c) protokoły zdawczo-odbiorcze,
 - d) oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem,
 - e) w przypadku zakupu używanych środków trwałych o wartości jednostkowej netto powyżej 3500,00 zł: poświadczeniem od rzeczoznawcy, że cena środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka trwałego, a w przypadku środków trwałych o wartości jednostkowej netto do 3500,00 zł przedstawienie dokumentów (cenniki, wydruki, zapytania o cenę) potwierdzające, że cena środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka trwałego; oświadczenie, że środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy;
 - f) w przypadku zakupu środka transportu: kserokopię dokumentu rejestracyjnego pojazdu i prawa jazdy, oświadczenie o służeniu tego środka transportu wyłącznie celom prowadzonej działalności gospodarczej, kserokopie karty pojazdu (jeżeli dotyczy);
 - g) w przypadku remontów lokali/pomieszczeń na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej: kosztorys powykonawczy prac remontowo-budowlanych, dokumentację fotograficzną lokalu/pomieszczeń przed rozpoczęciem prac remontowych/adaptacyjnych i po ich zakończeniu;
 - 4) akceptacja przez Partnera przekazanego przez Uczestnika Projektu zestawienia poniesionych wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z dokumentami potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłowe wydatkowanie środków finansowych, zgodnie z *szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym*.
 - 5) kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3: muszą być oznaczone datą i potwierdzone przez Uczestnika Projektu za zgodność z oryginałem;

- 6) data sprzedaży, płatności i data wystawienia faktury nie mogą być wcześniejsze niż data rozpoczęcia wydatkowania środków finansowych, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 i późniejsze niż data zakończenia wydatkowania środków finansowych zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 2;
- 7) dokumenty dotyczące kosztów poniesionych w walutach obcych powinny być opisane na odwrocie z podaniem przeliczenia kwoty na PLN po średnim kursie obowiązującym w dniu sprzedaży określonym na fakturze.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3, Partner wzywa Uczestnika Projektu do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
5. Niezłożenie przez Uczestnika Projektu wyjaśnień, o których mowa w ust. 4 lub nieusunięcie braków powoduje konieczność zwrotu całości środków finansowych.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Partnera nrw Podkarpackim Banku Spółdzielczym Oddział w Rzeszowie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia określonego przez Partnera zgodnie z ust. 4.
7. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu środków finansowych wynika z przyczyn niezależnych od Partnera (np. opóźnienia w wypłacie transzy od Instytucji Pośredniczącej), Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
8. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 7, przekraczających 14 dni kalendarzowych, Partner zobowiązany jest niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Uczestnika Projektu o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 5

Monitoring i kontrola

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Partnerze.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Partnera o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
4. W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej Lider, Partner, Instytucja Pośrednicząca lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie firmy Uczestnika Projektu i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Kontrola weryfikuje:
 - 1) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu,
 - 2) wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem;

- W szczególności Uczestnik powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2.
5. Dla potwierdzenia faktu prowadzenia działalności gospodarczej w rok od rozpoczęcia działalności gospodarczej Uczestnik Projektu zobowiązany jest na wezwanie Partnera do przedstawienia następujących dokumentów:
 - 1) aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) ewidencji wyposażenia / środków trwałych obejmujących zakupy z dotacji inwestycyjnej,
 - 3) zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne co najmniej za okres równy *12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej/finansowaniu kosztów z wsparcia pomostowego*.
 6. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanych środków finansowych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Partnera w § 4 ust.6.
 7. W przypadku likwidacji działalności gospodarczej w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 2, przez Uczestnika Projektu jest on zobowiązany do poinformowania Partnera o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.
 8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki finansowe w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Partnera w § 4 ust. 6.
 9. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności śmierci lub ciężkiej choroby Uczestnika Projektu), Uczestnik Projektu lub inna uprawniona osoba może wystąpić za pośrednictwem Partnera do Instytucji Pośredniczącej z uzasadnionym wnioskiem o odstąpienie żądania zwrotu przyznanych środków finansowych.
 10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanymi środkami finansowymi przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy (podpisania niniejszej Umowy).

§ 6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Partnerowi nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2, nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub została zaakceptowana przez Partnera.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Partnera szczegółowym harmonogramie rzeczowo-finansowym dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Partnera w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia zmian.

6. W przypadku pozostałych zmian do szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 1 ust. 5, wymagana jest wcześniejsza akceptacja Partnera.
7. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Partner może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań:
 - 1) bez uzgadniania z instytucjami nadrzędnymi, gdy Uczestnik Projektu:
 - a) otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nieujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu (z zastrzeżeniem możliwości zmiany szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego, o której mowa w Umowie),
 - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Partnera terminie stosownych wyjaśnień,
 - c) Uczestnik Projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - d) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - e) zmieni swoją formę prawną w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - f) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - g) dopuści się nieprawidłowości finansowych,
 - h) w sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 5,
 - i) naruszy inne istotne warunki umowy.
 - 2) po zasięgnięciu opinii oraz akceptacji instytucji nadrzędnej Partnera może wypowiedzieć Umowę w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 7.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust. 2 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia otrzymania środków finansowych do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Partnera nr w w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Partnera lub właściwego organu kontrolnego.
4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w § 7 ust. 3 oraz w § 4 ust. 6 Partner podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążają Uczestnika Projektu.

5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Partner informuje niezwłocznie Uczestnika Projektu oraz Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 8

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Liderem, Partnerem, a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Lidera.
3. Umowę sporządzono, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 9

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjentów:

Strzyżowskie Forum Gospodarcze w Strzyżowie
Biuro Projektu „Moja firma – moja praca”
(Galeria Miejska – I piętro)
ul. Rynek 15, 38-100 Strzyżów

Do Uczestnika Projektu

.....

§ 10

Załączniki

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

- Załącznik 1: Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego sporządzonego przez Uczestnika Projektu wraz z załącznikami.
- Załącznik 2: Zaktualizowany szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy.

- Załącznik 3 Kopia dokumentu poświadczającego zarejestrowanie działalności gospodarczej wraz z numerem REGON i NIP (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej⁵).
- Załącznik 4: Kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUA, ZUS ZFA/ZPA).
- Załącznik 5: Kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie jako płatnika podatku VAT (jeśli dotyczy).
- Załącznik 6: Oświadczenie o nieskorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych, na które udzielana jest pomoc *de minimis*.
- Załącznik 7: Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków finansowych na rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej.
- Załącznik 8: Oświadczenie o nieotrzymaniu w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu, oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych pomocy *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów – równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy, lub Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu, oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy *de minimis*, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy.
- Załącznik 9: Oświadczenie Uczestnika Projektu, że w stosunku do niego nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne ani też nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może zaowocować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.
- Załącznik 10: Oświadczenia Uczestnika Projektu, że nie korzystał i nie będzie korzystać równoległe z innych środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Uczestnik Projektu	Lider	Partner
.....
.....
Imię i nazwisko Uczestnika Projektu (podpis)	Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby upoważnionej do podpisania umowy w imieniu Lidera (podpis)	Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby upoważnionej do podpisania umowy w imieniu Partnera (podpis)

⁵ Odpowiednio wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej.