

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 06.03.2018 r.

Strzyżowskie Forum Gospodarcze w Strzyżowie, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym przeprowadzenia doradztwa grupowego i indywidualnego przed założeniem działalności gospodarczej w ramach projektu pt.: „Moja firma – moja praca”, nr RPPK.07.03.00-18-0027/17 w ramach Działania 7.3. „Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie obowiązującej zasady konkurencyjności w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017 r., bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2017, poz. 1579 z późn. zm.).

- I. **Zamawiający:** Strzyżowskie Forum Gospodarcze w Strzyżowie, ul. Przecławczyka 6, 38-100 Strzyżów, NIP 819-15-50-097, Regon 371094976.
- II. **Przedmiot zamówienia:** przeprowadzenie 32 godzin doradztwa grupowego (8 grup po ok. 10 osób – 4 godz./grupę) i 640 godzin doradztwa indywidualnego (80 Uczestników Projektu po 8 godz./os.) przed założeniem działalności gospodarczej dla 80 Uczestników Projektu „Moja firma – moja praca”.
(Kod CPV: 79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne).

III. **Miejsce i okres realizacji zamówienia:**

Termin realizacji: w miesiącach **marzec-maj 2018 r.** (dla pierwszej tury naboru) oraz w miesiącach **maj-lipiec 2018 r.** (dla drugiej tury naboru). Spotkania doradcze mogą odbywać się od poniedziałku do soboty. Dopuszcza się realizację również w niedzielę, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym oraz wyrażeniu zgody przez Uczestnika Projektu.

W celu realizacji projektu zgodnie z harmonogramem oraz uwzględniając realizację w tym samym czasie szkoleń, doradztwa grupowego i indywidualnego wymagany jest wysoki poziom dyspozycyjności doradcy. Wykonawca będzie zobowiązany dostosować się do wolnych terminów na przeprowadzenie doradztwa, po uwzględnieniu planowanych szkoleń i doradztwa grupowego.

Miejsce realizacji: lokal wskazany przez Zamawiającego w Strzyżowie i/lub Jaśle.

- IV. **Uczestnicy projektu:** 80 osób bezrobotnych w wieku powyżej 29 roku życia w tym: kobiety, długotrwale bezrobotni, osoby po 50 r. życia i osoby z niepełnosprawnościami.

V. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:

Część I – przeprowadzenie doradztwa grupowego i indywidualnego przed założeniem działalności gospodarczej.

Ilość godzin doradztwa grupowego: 8 godzin (2 grupy).

Ilość godzin doradztwa indywidualnego: 160 godzin (20 osób).

Godzina doradcza rozumiana jest jako godzina zegarowa 60 min.

Tematyka zgodna z zakresem wymienionym poniżej.

Podział godzin pomiędzy I i II turą będzie ustalany indywidualnie z doradcą.

Zamawiający zapewni pomieszczenia na przeprowadzenie doradztwa.

[Podpis]



Część II – przeprowadzenie doradztwa grupowego i indywidualnego przed założeniem działalności gospodarczej.

Ilość godzin doradztwa grupowego: 8 godzin (2 grupy).
Ilość godzin doradztwa indywidualnego: 160 godzin (20 osób).
Godzina doradcza rozumiana jest jako godzina zegarowa 60 min.
Tematyka zgodna z zakresem wymienionym poniżej.
Podział godzin pomiędzy I i II turą będzie ustalany indywidualnie z doradcą.
Zamawiający zapewni pomieszczenia na przeprowadzenie doradztwa.

Część III – przeprowadzenie doradztwa grupowego i indywidualnego przed założeniem działalności gospodarczej.

Ilość godzin doradztwa grupowego: 8 godzin (2 grupy).
Ilość godzin doradztwa indywidualnego: 160 godzin (20 osób).
Godzina doradcza rozumiana jest jako godzina zegarowa 60 min.
Tematyka zgodna z zakresem wymienionym poniżej.
Podział godzin pomiędzy I i II turą będzie ustalany indywidualnie z doradcą.
Zamawiający zapewni pomieszczenia na przeprowadzenie doradztwa.

Część IV – przeprowadzenie doradztwa grupowego i indywidualnego przed założeniem działalności gospodarczej.

Ilość godzin doradztwa grupowego: 8 godzin (2 grupy).
Ilość godzin doradztwa indywidualnego: 160 godzin (20 osób).
Godzina doradcza rozumiana jest jako godzina zegarowa 60 min.
Tematyka zgodna z zakresem wymienionym poniżej.
Podział godzin pomiędzy I i II turą będzie ustalany indywidualnie z doradcą.
Zamawiający zapewni pomieszczenia na przeprowadzenie doradztwa.

Doradztwo realizowane będzie w podziale na 2 tury:

1. I tura 60 osób (6 grup), max. 24 godz. doradztwa grupowego i 480 godzin doradztwa indywidualnego;
2. II tura 20 osób (2 grupy), max. 8 godz. doradztwa grupowego i 160 godzin doradztwa indywidualnego.

Indywidualne doradztwo realizowane będzie na podstawie zgłaszanych potrzeb Uczestników projektu i ma rozwiązać konkretne problemy danego Uczestnika, przygotować go do założenia działalności gospodarczej i wesprzeć w opracowaniu biznesplanu, potrzebnego do ubiegania się o bezzwrotne wsparcie finansowe w postaci jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcie pomostowe przez pierwszy rok prowadzenia firmy. Zamówienie będzie realizowane po przejściu przez Uczestnika projektu szkoleń z zakresu planowania działalności gospodarczej-biznesplan, prawno-księgowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej oraz marketingu w działalności gospodarczej, a przed ogłoszeniem konkursu na udzielenie wsparcia finansowego.

Doradztwo grupowe i indywidualne powinno obejmować swoim zakresem merytorycznym następującą tematykę:

- 1) **Finanse:** opracowanie biznes planów, doradztwo księgowe, podatkowe, analiza źródeł finansowania firmy;
- 2) **Prawo:** procedura rejestracji działalności gospodarczej, rodzaje działalności gospodarczej, sposób prowadzenia spraw gospodarczych przed sądami, sporządzanie projektów umów, podań, wniosków;
- 3) **Marketing:** analiza otoczenia firmy i konkurencji, marketing - mix, sporządzanie planów marketingowych, porady dotyczące organizacji sprzedaży i marketingu.

[Handwritten signature]

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji doradztwa zgodnie z wymogami projektu, w szczególności prowadzenie list obecności, kart doradztwa zawierających opis udzielonych porad, potwierdzonych podpisem Uczestnika Projektu;
- 2) umożliwienia, w razie potrzeby (choroby, zdarzenia losowego itp.), kontaktu doradcy z Uczestnikiem projektu poprzez komunikatory internetowe. W tym celu Wykonawca deklaruje dysponowanie odpowiednim sprzętem (komputer z kamerą, mikrofonem i dostępem do Internetu);
- 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail o nieobecnościach Uczestników na spotkaniu doradczym oraz wszelkich zaistniałych problemach;
- 4) organizacji doradztwa zgodnie z harmonogramem, który zostanie ustalony z Zamawiającym;
- 5) informowania Uczestników o współfinansowaniu doradztwa ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

VI. Istotne warunki zamówienia:

1. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą jedną z czterech części całego przedmiotu zamówienia lub ofertę obejmującą więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Ze względu na konieczność zapewnienia wysokiej jakości i efektywności usług oraz dotrzymanie terminów założonych w harmonogramie realizacji projektu, Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą więcej niż jedną z czterech części przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że każdą z części zamówienia będzie wykonywał inny doradca. Ponieważ poszczególne części zamówienia są tożsame, dlatego złożenie zamówienia na jedną z części (I, II, III lub IV) będzie traktowane jak złożenie oferty na dowolną część zamówienia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
4. Limit zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących doradztwo w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawcałoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji czasu pracy i przedkładania go wraz z fakturą/rachunkiem, dodatkowo zgodnie z wytycznymi EFS w zakresie kwalifikowalności wydatków każda z osób zaangażowana przez Wykonawcę winna złożyć "oświadczenie o zaangażowaniu do projektów". W przypadku przekroczenia określonego przez wytyczne EFS, dopuszczalnego limitu godzin zaangażowania w realizacji projektu, bądź złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości wynagrodzenia należnego, bądź wypłaconego Wykonawcy za dany okres za usługę, której przekroczenia warunku dotyczy, a uznanego przez właściwe organy kontrolne, jako koszt niekwalifikowany.
6. Wykonawca będący osobą fizyczną może złożyć jedną ofertę obejmującą jedną z części zamówienia. Wykonawca będący podmiotem gospodarczym może złożyć jedną ofertę obejmującą jedną lub więcej części zamówienia pod warunkiem wykazania do każdej części zamówienia różnych doradców. W dbałości o utrzymanie założonego tempa realizacji projektu Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie mógł dysponować 4 doradcami w jednym czasie.
7. Osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

8. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za doradztwo, które rzeczywiście się odbyło. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na doradztwo, a w przypadku, gdy Uczestnik przerwie doradztwo w trakcie, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie tylko za przeprowadzone godziny.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O realizację każdej z części zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub podmioty prowadzące działalność gospodarczą dysponujące personelem o niżej określonych kwalifikacjach:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) min. 5 lat doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie/zawodzie tj. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia/dzieło na stanowisku, które swoim zakresem obejmuje doradztwo tożsame z zakresem merytorycznym opisanym w pkt V niniejszego zapytania lub wykazanie przeprowadzenia minimum 500 godzin doradztwa tożsamego z zakresem merytorycznym opisanym w pkt V niniejszego zapytania.

Ocena na podstawie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie.

2. Wykonawca dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
3. Wobec Wykonawcy nie wszczęto postępowania o ogłoszenie likwidacji, upadłości lub, co, do którego nie ogłoszono upadłości (w przypadku podmiotów gospodarczych).
4. Wykonawcy niespełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.

VIII. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie: ceny brutto za godzinę wykonywania usługi uwzględniając poniższe:

- 1) podana cena brutto winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia włącznie z tymi, które obciążałyby Zamawiającego;
- 2) waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia: PLN.

IX. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

1. Wszyscy oferenci:

- 1) CV osób wskazanych do poprowadzenia doradztwa;
- 2) dokumenty potwierdzające wykształcenie osób wskazanych do poprowadzenia doradztwa;
- 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe osób wskazanych do poprowadzenia doradztwa tj. świadectwa pracy lub zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu wraz ze wskazaniem okresu zatrudnienia oraz pełnionej funkcji, umowy cywilnoprawne, referencje, opinie, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzone przez osoby upoważnione, z których jasno wynika okres realizacji danej usługi, przedmiot, liczba zrealizowanych godzin;
- 4) wykaz doświadczenia kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zamówienia stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 5) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 6) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego;

2. **Podmiot gospodarczy (dodatkowo):**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) deklarację gotowości personelu Wykonawcy do poprowadzenia doradztwa – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

X. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz sposobów przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:**

1. **Kryteria oceny ofert:**

- 1) Cena – 70%;
- 2) Doświadczenie zawodowe związane z prowadzeniem doradztwa biznesowego – 30%.

2. **Sposób oceny oferty**

1) **Kryterium „cena”.**

Poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za cenę brutto w skali 1:70, obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 70 \text{ pkt}$$

2) **Kryterium „doświadczenie zawodowe w prowadzeniu doradztwa biznesowego”**

Poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za doświadczenie zawodowe w prowadzeniu doradztwa biznesowego w skali 1:30 na podstawie załączonej do oferty informacji na temat doświadczenia kadry wytypowanej do realizacji zamówienia (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie), obliczone zgodnie z regułą:

- 5 lat doświadczenia lub 500 przeprowadzonych godzin doradztwa – 0 pkt;
- powyżej 5, a poniżej 6 lat doświadczenia lub 501-750 godzin przeprowadzonego doradztwa – 10 pkt;
- 6 lat lub więcej, a poniżej 8 lat doświadczenia lub 751-1000 godzin przeprowadzonego doradztwa – 20 pkt;
- 8 lat lub więcej doświadczenia lub powyżej 1001 godzin przeprowadzonego doradztwa – 30 pkt.

3. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy/Wykonawcom, który/którzy otrzyma/ą najwyższą ilość punktów mając na uwadze powyższe kryteria.
5. Zamawiający udzieli zamówienia 4 Wykonawcom, którzy uzyskają kolejno najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny wszystkich ofert.

XI. **Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę sporządzić należy na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego), w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając

nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Oferta winna być trwale spięta i podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XII. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zasady konkurencyjności. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.
 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed terminem składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na następujących stronach internetowych: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl i www.dotacje-sfg.pl.
 3. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
 4. Każdy oferent może złożyć tylko 1 ofertę.
 5. Zamawiający zabrania dokonywania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentu, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
 6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołania oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
 8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy/com, którego/ch oferta odpowiada wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona wg podanych kryteriów wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
 9. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
 10. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
 12. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
13. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

XIII. Miejsce i termin złożenia oferty, osoba do kontaktu:

Ofertę wraz z załącznikami można złożyć w jeden z wymienionych sposobów:

- 1) osobiście w biurze projektu Strzyżowskiego Forum Gospodarczego w Strzyżowie, ul. Rynek 15, 38-100 Strzyżów, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00;
- 2) przesłać pocztą/kurierem na w/w adres: Biuro projektu - Strzyżowskie Forum Gospodarcze ul. Rynek 15, 38-100 Strzyżów (Galeria Miejska I piętro).

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.03.2018 r. do godz. 10.00 (decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu)** w zamkniętej kopercie z dopiskiem Usługa doradcza „Moja firma-moja praca”. Nie otwierać do 14.03.2018 r. do godz. 10.30.

Otwarcie ofert nastąpi 14.03.2018 r. o godz. 10.30.

Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Aneta Ziobro – Koordynator projektu, tel.: 667 634 306, e-mail: biuro@dotacje-sfg.pl.

Pytania do treści zapytania ofertowego można składać pisemnie - mailowo (e-mil: biuro@dotacje-sfg.pl) lub na adres Biura projektu: Strzyżowskie Forum Gospodarcze ul. Rynek 15, 38-100 Strzyżów (Galeria Miejska I piętro).

Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli pytanie o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynęło do Zamawiającego po upływie terminu o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić pytanie bez odpowiedzi.

XIV. Termin realizacji umowy:

1. Pierwsza tura: 22.03.2018 r. do 05.05.2018 r.
2. Druga tura: 01.05.2018 r. do 31.07.2018 r.

XV. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień w zawartej umowie, takich jak:


1. zmiany zakresu przedmiotu umowy lub sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy;
2. zmiany terminu wykonywania zamówienia (w przypadku, gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu).

XVI. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – Wzór deklaracji gotowości personelu Wykonawcy do poprowadzenia doradztwa.
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

STRZYŻOWSKIE FORUM GOSPODARCZE
w Strzyżowie

ul. Przecławczyka 6, 38-100 Strzyżów
tel. 17 2760 152

NIP 639-15-150-097, Regon 371094976

Strzyżowskie
Forum Gospodarcze

06.03.2018 r.....
(data, podpis Zamawiającego)


TOWARZYSTWO
Altium
PROGRAMY
SPECJALNEGO WSPARCIA

Wioletta Krowka
Anna Krowka



Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Miejscowość, data

OFERTA WYKONAWCY

Wykonawca:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy:

Adres:

Nr telefonu i faksu:

e-mail:

NIP:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiającego: Strzyżowskiego Forum Gospodarczego w Strzyżowie, dotyczące wykonania zamówienia przeprowadzenia doradztwa grupowego i indywidualnego w ramach projektu pt.: „Moja firma – moja praca”, nr RPPK.07.03.00-18-0027/17 w ramach Działania 7.3. „Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 składam następującą ofertę cenową na zrealizowanie przedmiotu zamówienia określonego szczegółowo w zapytaniu ofertowym:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Kwota brutto (w zł) za 1 godzinę doradztwa	Liczba godzin doradztwa grupowego i indywidualnego	RAZEM Kwota brutto (w zł)
1.	Część I		168 godzin	
2.	Część II		168 godzin	
3.	Część III		168 godzin	
4.	Część IV		168 godzin	

1. Dla części I oferuję wykonanie zamówienia za cenę brutto: zł
(słownie: złotych),
2. Dla części II oferuję wykonanie zamówienia za cenę brutto: zł
(słownie: złotych),
3. Dla części III oferuję wykonanie zamówienia za cenę brutto: zł
(słownie: złotych),
4. Dla części IV oferuję wykonanie zamówienia za cenę brutto: zł
(słownie: złotych),

1000

Kielce

Wskazane wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty jakie w związku z realizacją niniejszej usługi winien ponieść Zamawiający w tym między innymi podatki, ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, koszty delegacji, wyposażenia itp.

5. Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami zapytania ofertowego Zamawiającego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyłem/am konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
6. Oświadczam, że uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Niniejszą ofertę składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
7. Oświadczam, iż w przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe oraz spełniam wszelkie kryteria wymagane Zapytaniem ofertowym.

.....
(Podpis Wykonawcy, pieczęć firmowa
lub podpis osoby/osób uprawnionej/ch
do reprezentowania Wykonawcy)

Do oferty zostały dołączone następujące załączniki:

Należy wyliczyć wszystkie załączniki

Załącznik nr 1

Załącznik nr 2

Załącznik nr 3 (...)



Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zamówienia¹.

.....
Miejscowość, data

Wykonawca:

Nazwa firmy:

Adres:

NIP:

Dotyczy części zapytania:

Imię i nazwisko Doradcy:

1. Doświadczenie zawodowe – staż pracy (minimum 5 lat):

Lp.	Pracodawca	Okres trwania umowy od .. do	Stanowisko/zakres czynności	Tematyka doradztwa
1.				
2.				
n...				
RAZEM				

2. Doświadczenie zawodowe – liczba przeprowadzonych godzin doradztwa biznesowego (minimum 500):

Lp.	Tematyka doradztwa	Liczba godzin doradztwa	Okres wykonywania doradztwa	Zlecniodawca
1.				
2.				
n...				
RAZEM:				

Do powyższych wykazów należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, rekomendacje, umowy, świadectwa pracy, zaświadczenia itp.)

.....
(Podpis Wykonawcy, pieczęć firmowa lub podpis osoby/osób uprawnionej/ch do reprezentowania Wykonawcy)

¹ Wykaz należy wypełnić dla każdego wykazywanego doradcy z osobna.



Załącznik nr 3 – Wzór deklaracji gotowości personelu Wykonawcy do poprowadzenia doradztwa.

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko doradcy:

Adres zamieszkania doradcy:

Telefon, e-mail:

Oświadczam, że deklaruję gotowość poprowadzenia doradztwa z części:
w ramach projektu pt.: „Moja firma – moja praca”, nr RPPK.07.03.00-18-0027/17 w ramach Działania 7.3.
„Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2014 – 2020.

Oświadczenie wydane na potrzeby złożenia oferty przez

Nazwa firmy

.....
Adres, NIP firmy

.....
Podpis doradcy



Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy:

Adres:

NIP:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące wykonania zamówienia przeprowadzenia doradztwa grupowego i indywidualnego w ramach projektu „Moja firma-moja praca” oświadczam/y, że spełniam/y warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(Podpis Wykonawcy, pieczęć firmowa lub podpis osoby/osób uprawnionej/ch do reprezentowania Wykonawcy).

Wp

Belon

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy:

Adres:

NIP:

Niniejszym oświadczam, że:

nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym*

Strzyżowskim Forum Gospodarczym w Strzyżowie
ul. Przecławczyka 6
38-100 Strzyżów

* Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(Podpis Wykonawcy, pieczęć firmowa lub podpis osoby/osób uprawnionej/ch do reprezentowania Wykonawcy)