

## ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 15.02.2018 r.

Strzyżowskie Forum Gospodarcze w Strzyżowie, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu dotyczącym przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu pt.: „Moja firma – moja praca”, nr RPPK.07.03.00-18-0027/17 w ramach Działania 7.3. „Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2017, poz. 1579 z późn. zm.).

- I. **Zamawiający:** Strzyżowskie Forum Gospodarcze w Strzyżowie, ul. Przecławczyka 6, 38-100 Strzyżów, NIP 819-15-50-097, Regon 371094976.
- II. **Przedmiot zamówienia:** przeprowadzenie cyklu szkoleń dla 80 uczestników, w podziale na 8 grup, w ramach projektu „Moja firma – moja praca” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Kod CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe).
- III. **Miejsce i okres realizacji zamówienia:**

**Termin realizacji:** w miesiącach **marzec/kwiecień 2018 r.** w godzinach od 8:00 do 21:00 (dla pierwszej tury naboru) oraz w miesiącach **maj/lipiec 2018 r.** (dla drugiej tury naboru). Dokładny termin szkoleń dla pierwszej i drugiej tury naboru uzależniony jest od liczby formularzy rekrutacyjnych złożonych przez poszczególnych kandydatów i zostanie określony z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem drogą mailową i telefonicznie z Wykonawcą. W ramach wszystkich szkoleń zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty, maksymalnie po 7 godzin dziennie na grupę.

**Miejsce realizacji:** lokal wskazany przez Zamawiającego w Strzyżowie i/lub Jaśle.

- IV. **Uczestnicy Projektu:** 80 osób bezrobotnych w tym: kobiety, długotrwale bezrobotni, osoby po 50 r. życia i niepełnosprawni.
- V. **Warunki realizacji zamówienia** do zapewnienia których zobowiązany jest Wykonawca:

Cykl szkoleń obejmuje:

1. **Prawno-księgowe aspekty prowadzenia działalności gospodarczej.**

Czas trwania szkolenia: 7 godzin dla każdej z 8 grup.

Jeden dzień szkoleniowy powinien liczyć 7 godzin. Łącznie 56 godzin.

Liczba Uczestników szkolenia: 10-11 osób w grupie.

Godzina szkolenia trwa 45 minut.

Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- formy prowadzenia działalności gospodarczej,
- wady i zalety poszczególnych form, skutki prawne,
- procedura zakładania działalności gospodarczej,
- rozliczenia z US i ZUS,
- elementy prawa pracy.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do opracowania materiałów dydaktycznych w postaci skryptu szkoleniowego min. 10 stron A4, który zostanie udostępniony

Zamawiającemu w terminie umożliwiającym jego akceptację merytoryczną oraz wydruk przed terminem szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wstępny harmonogram szkolenia oraz szczegółowy program szkolenia, który powinien zawierać:

- nazwę szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający szczegółową tematykę szkolenia z uwzględnieniem wskazania Wykonawcy co do minimalnego zakresu tematyki szkolenia,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia.

Zamawiający zapewni salę, materiały piśmiennicze, wyżywienie w postaci obiadu i serwisu kawowego, zwrot kosztów dojazdu, certyfikat, zapewnienie opieki nad dziećmi dla Uczestników projektu.

Wykładowcy winni być dyspozycyjni, w takim zakresie godzin i dni, który pozwoli bez opóźnień zrealizować założone szkolenia.

W trakcie ww. szkoleń będą poruszane kwestie równości szans, w tym równości kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.

## 2. Marketing w działalności gospodarczej.

Czas trwania szkolenia: 7 godzin dla każdej z 8 grup.

Jeden dzień szkoleniowy powinien liczyć 7 godzin. Łącznie 56 godzin.

Liczba Uczestników szkolenia: 10-11 osób w grupie.

Godzina szkolenia trwa 45 minut.

Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- dobór form promocji i reklamy,
- marketing mix,
- usługi posprzedażowe,
- budowanie lojalności klienta.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do opracowania materiałów dydaktycznych w postaci skryptu szkoleniowego min. 10 stron A4, który zostanie udostępniony Zamawiającemu w terminie umożliwiającym jego akceptację merytoryczną oraz wydruk przed terminem szkolenia.

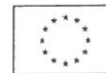
Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wstępny harmonogram szkolenia oraz szczegółowy program szkolenia, który powinien zawierać:

- nazwę szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający szczegółową tematykę szkolenia z uwzględnieniem wskazania Wykonawcy co do minimalnego zakresu tematyki szkolenia,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia.

Zamawiający zapewni salę, materiały piśmiennicze, wyżywienie w postaci obiadu i serwisu kawowego, zwrot kosztów dojazdu, certyfikat, zapewnienie opieki nad dziećmi dla Uczestników projektu.

Wykładowcy winni być dyspozycyjni, w takim zakresie godzin i dni, który pozwoli bez opóźnień zrealizować założone szkolenia.





W trakcie ww. szkoleń będą poruszane kwestie równości szans, w tym równości kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.

### 3. Planowanie działalności gospodarczej - biznesplan

Czas trwania szkolenia: 21 godzin dla każdej z 8 grup.

Jeden dzień szkoleniowy powinien liczyć 7 godzin. Łącznie 168 godzin.

Liczba Uczestników szkolenia: 10-11 osób w grupie.

Godzina szkolenia trwa 45 minut.

Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- elementy biznes planu,
- analiza biznesu pod kątem oferty, zasobów własnych, cen i przychodów, konkurencji,
- analiza SWOT,
- budowanie planu inwestycyjnego i ekonomiczno – finansowego biznesu.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do opracowania materiałów dydaktycznych w postaci skryptu szkoleniowego min. 10 stron A4, który zostanie udostępniony Zamawiającemu w terminie umożliwiającym jego akceptację merytoryczną oraz wydruk przed terminem szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wstępny harmonogram szkolenia oraz szczegółowy program szkolenia, który powinien zawierać:

- nazwę szkolenia,
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający szczegółową tematykę szkolenia z uwzględnieniem wskazania Wykonawcy co do minimalnego zakresu tematyki szkolenia,
- sposób sprawdzania efektów szkolenia.

Zamawiający zapewni salę, materiały piśmiennicze, wyżywienie w postaci obiadu i serwisu kawowego, zwrot kosztów dojazdu, certyfikat, zapewnienie opieki nad dziećmi dla uczestników projektu.

Wykładowcy winni być dyspozycyjni, w takim zakresie godzin i dni, który pozwoli bez opóźnień zrealizować założone szkolenia.

Zamawiający zapewni salę, materiały piśmiennicze, wyżywienie w postaci obiadu i serwisu kawowego, zwrot kosztów dojazdu, certyfikat, zapewnienie opieki nad dziećmi dla uczestników projektu.

W trakcie ww. szkoleń będą poruszane kwestie równości szans, w tym równości kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.

## VI. Istotne warunki zamówienia:

1. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą jedną z trzech części całego przedmiotu zamówienia lub ofertę obejmującą wszystkie trzy części przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Ze względu na konieczność zapewnienia wysokiej jakości i efektywności usług oraz dotrzymanie terminów założonych w harmonogramie realizacji projektu, Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą więcej niż jedną z trzech części przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że każdą z części zamówienia będzie wykonywał inny trener.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
4. Limit zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji czasu pracy i przedkładania go wraz z fakturą/rachunkiem, dodatkowo zgodnie z wytycznymi EFS w zakresie kwalifikowalności wydatków każda z osób zaangażowana przez Wykonawcę winna złożyć "oświadczenie o zaangażowaniu do projektów". W przypadku przekroczenia określonego przez wytyczne EFS, dopuszczalnego limitu godzin zaangażowania w realizacji projektu, bądź złożenia oświadczeń niezgodnych w prawdę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości wynagrodzenia należnego, bądź wypłaconego Wykonawcy za dany okres za usługę, której przekroczenia warunku dotyczy, a uznanego przez właściwe organy kontrolne, jako koszt niekwalifikowany.
6. Wykonawca będący osobą fizyczną może złożyć jedną ofertę obejmującą jedną z części zamówienia. Wykonawca będący podmiotem gospodarczym może złożyć jedną ofertę obejmującą jedną lub więcej części zamówienia pod warunkiem wykazania do każdej części zamówienia różnych trenerów/szkoleniowców. W dbałości o utrzymanie założonego tempa realizacji projektu Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie mógł dysponować 3 szkoleniowcami.
7. Osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
8. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub podmioty prowadzące działalność gospodarczą dysponujące personelem o niżej określonych kwalifikacjach:
  - 1) dla części 1 tj. **Prawno-księgowe aspekty prowadzenia działalności gospodarczej** – wykształcenie wyższe, min. 5 lat doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie/zawodzie tj. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia/dzieło na stanowisku trenera/szkoleniowca w zakresie prowadzenia szkoleń o tematyce: prawo i/lub księgowość lub wykazanie przeprowadzenia minimum 500 godzin szkolenia o tematyce prawo i/lub księgowość;
  - 2) dla części 2 tj. **Marketing w działalności gospodarczej** - wykształcenie wyższe, min. 5 lat doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie/zawodzie tj. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia/dzieło na stanowisku trenera/szkoleniowca w zakresie prowadzenia szkoleń o tematyce: marketing/promocja/reklama/techniki sprzedaży lub wykazanie przeprowadzenia minimum 500 godzin szkolenia o tematyce marketing/promocja/reklama/techniki sprzedaży lub tożsamej;
  - 3) dla części 3 tj. **Planowanie działalności gospodarczej – biznesplan** - wykształcenie wyższe, min. 5 lat doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie/zawodzie tj. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia/dzieło na stanowisku trenera/szkoleniowca w zakresie prowadzenia szkoleń o tematyce: biznesplan/planowanie działalności gospodarczej lub tożsamej lub wykazanie



przeprowadzenia minimum 500 godzin szkolenia o tematyce biznesplan/planowanie działalności gospodarczej lub tożsamej.

- 4) Wykonawca dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
- 5) Wobec Wykonawcy nie wszczęto postępowania o ogłoszenie likwidacji, upadłości lub, co, do którego nie ogłoszono upadłości (w przypadku podmiotów gospodarczych).
- 6) Wykonawcy niespełniający ww. warunków zostaną odrzućeni.
- 7) Ocena na podstawie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie.

**VIII. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie:** ceny brutto za godzinę wykonywania usługi uwzględniając poniższe:

- 1) godzina dydaktyczna zajęć grupowych to 45 min;
- 2) podana cena brutto winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia włącznie z tymi, które obciążałyby Zamawiającego.

Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia: PLN.

**IX. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**

**1. Wszyscy oferenci:**

- 1) CV osób wskazanych do poprowadzenia poszczególnych szkoleń;
- 2) dokumenty potwierdzające wykształcenie osób wskazanych do poprowadzenia poszczególnych szkoleń;
- 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe osób wskazanych do poprowadzenia poszczególnych szkoleń;
- 4) wykaz doświadczenia kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zamówienia stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 5) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 6) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego;

**2. Podmiot gospodarczy (dodatkowo):**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 2) deklarację gotowości personelu Wykonawcy do poprowadzenia szkoleń – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

**XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oraz sposobów przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:**

**1. Kryteria oceny ofert:**

- 1) Cena – 70%;
- 2) Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń – 30%.

## 2. Sposób oceny oferty

- 1) **Kryterium „cena”** – poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za cenę brutto w skali 1:70, obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 70 \text{ pkt}$$

2) **Kryterium „doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń”**

Poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń w skali 1:30 na podstawie załączonej do oferty informacji na temat doświadczenia kadry prowadzącej dane szkolenie (**Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie).

Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem poniższych zasad:

- 5 lat doświadczenia lub 500 przeprowadzonych godzin szkoleń – 0 pkt;
- powyżej 5, a poniżej 6 lat doświadczenia lub 501-750 godzin przeprowadzonych szkoleń – 10 pkt;
- 6 lat lub więcej, a poniżej 8 lat doświadczenia lub 751-1000 godzin przeprowadzonych szkoleń – 20 pkt;
- 8 lat lub więcej doświadczenia lub powyżej 1001 godzin przeprowadzonych szkoleń – 30 pkt.

Doświadczenie oraz przeprowadzone godziny szkoleń dotyczą zakresu opisanego w warunkach udziału w postępowaniu jako minimalne wymagania dla trenerów/szkoleniowców dla danej części zamówienia.

3. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość punktów mając na uwadze powyższe kryteria.
5. Każda część zamówienia oceniana będzie osobno.

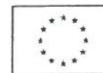
## XII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego), w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Oferta winna być trwale spięta i podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

## XIII. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed terminem składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie i opublikowana na stronie internetowej [www.dotacje-sfg.pl](http://www.dotacje-sfg.pl)
3. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
4. Każdy oferent może złożyć tylko 1 ofertę.
5. Zamawiający zabrania dokonywania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentu, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.





6. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołania oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona wg podanych kryteriów wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
9. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
10. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
12. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.
13. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

#### XIV. Miejsce i termin złożenia oferty, osoba do kontaktu:

Ofertę wraz z załącznikami można złożyć w jeden z wymienionych sposobów:

- 1) osobiście w biurze projektu Strzyżowskiego Forum Gospodarczego w Strzyżowie, ul. Rynek 15, 38-100 Strzyżów, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00;
- 2) przesłać pocztą/kurierem na w/w adres: Biuro projektu - Strzyżowskie Forum Gospodarcze (Galeria Miejska I piętro) ul. Rynek 15, 38-100 Strzyżów.

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.02.2018 r. do godz. 14.00 (decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu).**

Otwarcie ofert nastąpi 23.02.2018 r. o godz. 14.30.

Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Aneta Ziobro – Koordynator projektu, tel.: 667 634 306, e-mail: [biuro@dotacje-sfg.pl](mailto:biuro@dotacje-sfg.pl).

Oferty składane osobiście lub pocztą/kurierem powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis „Oferta na przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu pt.: „Moja firma – moja praca”, nr RPPK.07.03.00-18-0027/17”.

**XV. Termin realizacji umowy:**

1. **Pierwsza tura:** 01.03.2018 r. do 30.04.2018 r.
2. **Druga tura:** 01.05.2018 r. do 31.07.2018 r.

**XVI. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień w zawartej umowie, takich jak:**

1. zmiany zakresu przedmiotu umowy lub sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy;
2. zmiany terminu wykonywania zamówienia (w przypadku, gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu).

**XVII. Wykaz załączników:**

1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy.
2. **Załącznik nr 2** – Wykaz doświadczenia kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zamówienia.
3. **Załącznik nr 3** – Wzór deklaracji gotowości personelu Wykonawcy do poprowadzenia szkoleń.
4. **Załącznik nr 4** – Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. **Załącznik nr 5** – Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

15.02.2018 r. ....

(data, podpis Zamawiającego)

**STRZYŻOWSKIE FORUM GOSPODARCZE**  
w Strzyżowie

ul. Przecławczyka 6, 38-100 Strzyżów  
tel. 17 2760 152

NIP 819-15-50-097, Regon 371094976



**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**

.....  
Miejscowość, data

**OFERTA WYKONAWCY**

Wykonawca:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy: .....

Adres: .....

Nr telefonu i faksu: .....

e-mail: .....

NIP: .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiającego: Strzyżowskiego Forum Gospodarczego w Strzyżowie, dotyczące wykonania zamówienia przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu pt.: „Moja firma – moja praca”, nrRPPK.07.03.00-18-0027/17 w ramach Działania 7.3. „Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 składam następującą ofertę cenową na zrealizowanie przedmiotu zamówienia określonego szczegółowo w zapytaniu ofertowym:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Kwota brutto (w zł) za godzinę dydaktyczną	Liczba godzin dydaktycznych	RAZEM Kwota brutto (w zł)
1.	Prawno-księgowe aspekty prowadzenia działalności gospodarczej.		56 godzin	
2.	Marketing w działalności gospodarczej.		56 godzin	
3.	Planowanie działalności gospodarczej – biznesplan.		168 godzin	

**1. Prawno-księgowe aspekty prowadzenia działalności gospodarczej**

Oferuję wykonanie zamówienia za cenę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych),

**2. Marketing w działalności gospodarczej**

Oferuję wykonanie zamówienia za cenę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych),

**3. Planowanie działalności gospodarczej - biznesplan**

Oferuję wykonanie zamówienia za cenę brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych),

Wskazane wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty jakie w związku z realizacją niniejszej usługi winien ponieść Zamawiający w tym między innymi podatki, ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, koszty delegacji, wyposażenia itp.

4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami zapytania ofertowego Zamawiającego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyłem/am konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Niniejszą ofertę składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
6. Oświadczam, iż w przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe oraz spełniam wszelkie kryteria wymagane Zapytaniem ofertowym.

.....  
(Podpis Wykonawcy, pieczęć firmowa  
lub podpis osoby/osób uprawnionej/ch  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Do oferty zostały dołączone następujące załączniki:**

Należy wyliczyć wszystkie załączniki

Załącznik nr 1 .....

Załącznik nr 2 .....

Załącznik nr 3 ..... (...)

1000 600



**Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia kadry dydaktycznej uczestniczącej w realizacji zamówienia.**

.....  
Miejscowość, data

Wykonawca:

Nazwa firmy: .....

Adres: .....

NIP: .....

Dotyczy części zapytania: .....

Imię i nazwisko Trenera: .....

**1. Doświadczenie zawodowe – staż pracy (minimum 5 lat):**

Lp.	Pracodawca	Okres trwania umowy od .. do	Stanowisko/zakres czynności	Tematyka szkoleń
1.				
2.				
n...				
<b>RAZEM</b>				

**2. Doświadczenie zawodowe – liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych (minimum 500):**

Lp.	Tematyka szkolenia	Liczba godzin szkoleniowych	Okres wykonywania szkolenia	Zlecniodawca
1.				
2.				
n...				
<b>RAZEM:</b>				

Do powyższych wykazów należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, rekomendacje, umowy, świadectwa pracy, zaświadczenia itp.)

.....  
(Podpis Wykonawcy, pieczęć firmowa lub podpis osoby/osób uprawnionej/ch do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 – Wzór deklaracji gotowości personelu Wykonawcy do poprowadzenia szkoleń.**

.....  
Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE**

Imię i nazwisko prowadzącego: .....

Adres zamieszkania prowadzącego: .....

Telefon, e-mail: .....

Oświadczam, że deklaruję gotowość poprowadzenia szkolenia z zakresu: .....  
..... w ramach projektu pt.: „Moja firma – moja praca”,  
nr RPPK.07.03.00-18-0027/17 w ramach Działania 7.3. „Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” Regionalnego  
Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.

Oświadczenie wydane na potrzeby złożenia oferty przez .....  
Nazwa firmy

.....  
Adres, NIP firmy

.....  
Podpis prowadzącego/trenera



**Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

.....  
Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykonawca:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy:.....

Adres: .....

NIP: .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie przedmiotu zamówienia w ramach projektu „Moja firma-moja praca” oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(Podpis Wykonawcy, pieczęć firmowa lub podpis osoby/osób uprawnionej/ch do reprezentowania Wykonawcy).

**Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym**

.....  
Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykonawca:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy: .....

Adres: .....

*Niniejszym oświadczam, że:*

nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym\*

**Strzyżowskim Forum Gospodarczym w Strzyżowie**  
**ul. Przecławczyka 6**  
**38-100 Strzyżów**

\* Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(Podpis Wykonawcy, pieczęć firmowa lub podpis osoby/osób uprawnionej/ch do reprezentowania Wykonawcy)

*100 bli*